(અનુસંધાન પાના નંબર ૮ ઉપરનું ચાલુ)

i. Matriculation certificate for DOB proof.
ii. All certificates and marksheets of Qualification (Graduation/Post Graduation/ Professional) and other qualifications, if any.
iii. Experience certificates for previous organization and current organization clearly indicating the length and line of experience and pay scale as per eligibility conditions.
iv. Preferably NOC/Forwarding of application through proper channel of the present organization. (Please refer clause A-2 of this Advertisement)
v. Community certificate/Ex-Serviceman certificate/J&K certificate (for age/fee relaxation), if applicable.
vi. Proof of Pay scale in their present organization, if applicable
vii. Valid ID proof (PAN/Driving License/Voter id card/Aadhar).
viii. Demand draft for the application fee if applicable as per clause A-5 above.

4. Application duly signed by candidate, with passport size photograph affixed & accompanied by copy of above said documents must be sent in a sealed envelope super scribing: Application for regular post of …………………………………….. vide Advt. No. 07/ 2020.

Note: Any application received without copy of complete documents/signature/photograph/ DD (as applicable) will be rejected.

5. Candidates should mention percentage in the fields where percentage is required. In case CGPA/OGPA/DGPA is mentioned in marksheets, following criteria may be applied:
– In case where conversion into percentage is not provided by university/institutes: “if university/institute do not have the provision for conversion of CGPA/OGPA/CPI/DGPA or letter grade into percentage than minimum 6 on 10-point scale will be considered as 60%. On any scale different from 10 point scale the score will be prorated accordingly.
– In case where conversion into percentage is provided by university/institutes: Wherever CGPA/OGPA/CPI/DGPA or letter grade in degree is awarded, equivalent % of marks should be indicated in the online application as per norms adopted by concerned university/institute. A certificate to this effect may be obtained by the candidate from the university/institute, which shall be required to be produced at the time of verification.
6. If the candidate belongs to OBC, a caste certificate issued in the current financial year only by a competent authority as applicable for appointment to the services in Govt. of India in proper format will be accepted. Please note, that an OBC certificate issued in the current financial year only can be accepted as a current proof of your not belonging to “creamy layer” in the OBC.
7. In the application format, there is a column for “Details of ERP/Computer Proficiency”. In this particular column, candidates have to provide the details regarding their knowledge/ proficiency in Computers or in ERP with details of any diploma/certifications in the same.
8. Before submitting the filled in application candidates should ensure that all the entries are properly filled and are correct. Only duly signed applications will be considered.
9. Any communication/corrigendum/notification related to any post of this advertisement will be uploaded on IRCON’s website only.

Last date of receipt of applications in IRCON’s Office 29.01.2021
For More Detais Visit Wesite : https://www.ircon.org

RECRUITMENT OF MULTI TASKING STAFF FOR ARMY RECRUITING OFFICE : AHMEDABAD

1. RECRUITMENT FOR MULTI TASKING STAFF (01 ONLY SAFAIWALA) GROUP C (OBC CATEGORY) IS BEING CONDUCTED AT ARMY RECRUITING OFFICE, AHMEDABAD AS RECRUITMENT FROM ALL INDIA BASIS.
2. APPLICATIONS ARE INVITED IN THE PRESCRIBED FORMAT FROM THE INDIAN CITIZENS ALONGWITH PHOTOCOPIES OF CERTIFICATES / TESTIMONIALS IN SUPPORT OF AGE, QUALIFICATION, EXPERIENCE IF ANY, PROFESSION, CASTE, CHARACTER, DOMICILE AND RECENT PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH (5 CM X 3.5 CM) DULY ATTESTED. **APPLICATION COMPLETED IN ALL RESPECTS SHOULD REACH ARMY RECRUITING OFFICE, AHMEDABAD LATEST BY 18 FEB 2021.**
3. AGE LIMITS – 18 TO 28 YEARS. RELAXATION UPTO 35 YEARS OF GOVERNMENT SERVANTS AS PER ORDERS IN VOGUE.
4. QUALIFICATIONS – MATRICULATION OR EQUIVALENT.
5. FOR FURTHER DETAILS / QUERY CONTACT IN NEAREST EMPLOYMENT OFFICE, GUJARAT AND / OR ARMY RECRUITING OFFICE, AHMEDABAD. MERELY FULFILLING THE BASIC SELECTION CRITERION DOES NOT ENTITLE PERSON TO BE CALLED FOR TEST/ INTERVIEW.

(અનુસંધાન પાના નંબર ૩ ઉપરનું ચાલુ)

જગ્યાએ હાજર થવાનું રહેશે તેમજ તેઓની અગાઉની બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો નિયમબધ્ધ કરી શકાશે નહીં/ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહી

(૨) અરજી કરતા ઉમેદવારોએ અરજી ફોર્મમાં ભરવામાં આવેલ માહિતી / વિગતોમાં કોઇ ભુલ કે ક્ષતી કે ખોટી કરવામાં આવેલી હશે તો તે અરજી રદ ગણવામાં આવશે અને આ બાબતે કોઇ રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.

(૩) યુનિવર્સિટી અથવા કોઇ સંસ્થા માર્કસ ટકાવારીને બદલે CPI/CGPA/SGPA/OGPA/ ગ્રેડ દર્શાવતી હોય, તો તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારે તે માર્કસને યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાના માન્ય સુત્રમાંટકાવારીમાં ગણતરી કરી અરજી ફોર્મમાં ટકાવારી જ દર્શાવવાની રહેશે. જો કોઇ ઉમેદવાર અરજીફોર્મમાં CPI / CGPA / SGPA / OGPA /ગ્રેડ દર્શાવશે તો તેઓની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ,જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

(૪) એથલેટીક્સ(ટ્રેક અને ફિલ્ડ રમતો સહિત), બેડમિન્ટન, બાસ્કેટબોલ, ક્રિકેટ, ફુટબોલ, હોકી, સ્વિમીંગ, ટેબલ ટેનિસ, વોલિબોલ, ટેનિસ, વેઈટ લિફ્ટિંગ, રેસ્લિંગ, બોક્સિંગ, સાઈક્લિંગ, જીમ્નેસ્ટિક, જુડો, રાઈફલ શૂટિંગ, કબડ્ડી, ખો-ખો, તીરંદાજી, ઘોડેસવારી, ગોળાફેંક, નૌકા સ્પર્ધા, શતરંજ, હેન્ડબોલની રમતો-ખેલકુદમાં (૧) રાષ્ટ્રીય/આંતરરાષ્ટ્રીય અથવા (૨) આંતર યુનિવર્સિટી અથવા (૩) અખિલ ભારત શાળા સંઘ દ્વારા યોજાતી સ્પર્ધાઓમાં પ્રતિનિધિત્વ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારને પસંદગીમાં અગ્રતા માટે તેમને માત્ર પ્રથમ તબક્કાની સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરિક્ષામાં મેળવેલ કુલ ગુણના ૦૫(પાંચ)% ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. આ માટે ઉમેદવારે સરકારે તા.૨૫-૨-૧૯૮૦ નાક્રમાંક:સી. આર.આર/૧૦૭૭/૨૬૬૦/ગ.૨ તથા તા.૧-૮-૧૯૯૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:સી.આર.આર/1188/3644/ ગ.2માં નિયત કર્યા મુજબના સતાધિકારી પાસેથી નિયત નમુનામાં મેળવેલ જરૂરી પ્રમાણપત્ર સમિતિ માંગે ત્યારે રજુ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર ઉમેદવાર જ રમતનાં ગુણ માટે હકદાર થશે.

(૫) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ લાયકાતના પ્રમાણપત્રો કાઢી આપનાર સંસ્થાની માન્યતા બાબતે ભવિષ્યમાં કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે ત્યારે જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકાની પસંદગી સમીતીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. જે દરેક ઉમેદવારને બંધનકર્તા રહેશે.

૭. ગેરવર્તણૂક અંગે દોષિત ઠરેલા ઉમેદવારો વિરૂદ્ધ પગલાઃ -

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે, તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઈપણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહી, તેમજ આવશ્યક માહિતી છુપાવવી નહી, ઉપરાંત તેઓએ રજુ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈપણ સંજોગોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર અથવા બીજા કોઈપણ ચેડા કરવા નહી અથવા તેઓએ આવા ચેડા કરેલ / બનાવટી દસ્તાવેજો રજુ કરવા નહી, એકજ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈપણ પ્રકારની અચોકસાઈ અથવા વિસંગત્તા જણાય તો તે વિસંગત્તાઓ બાબતની સ્પષ્ટતા રજુ કરવી. જો કોઈ ઉમેદવાર મહાનગરપાલિકા દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ અથવા થાય તો,

૧. તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઈપણ રીતે યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવા
૨. નામ બદલીને પરિક્ષા આપવી
૩. કોઇ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા છળકપટથી કામ પુર્ણ કરાવ્યુ હોય
૪. બનાવટી દસ્તાવેજ રજુ કર્યા હોય,
૫. અગત્યની બાબત છુપાવવા અથવા દોષમુક્ત અથવા ખોટા નિવેદનો કરેલ હોય
૬. તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઈપણ અનિયમીત કે અનુચિત ઉપાયોનો સહારો લીધો હયો
૭. કસોટી સમયે કોઇ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કર્યો હોય
૮. ઉતરવહીમાં અશ્લીલ ભાષા કે અશિષ્ટ બાબતો સહિતની અસંગત બાબતો રજુ કરેલ હોય
૯. પરિક્ષા ખંડમાં કોઈપણ રીતની ગેરવર્તણક આચરવી. જેવી કે, અન્ય ઉમેદવારની જવાબવહીની નકલ કરવી, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી તેવા કોઈપણ છાપેલ કે હસ્તલીખીત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત દ્વારા કે કોઈ સાંકેતીક રીતે નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારો ને નકલ કરાવવાની ગેરરિતીઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતી આચરવા માટે
૧૦. જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા દ્વારા પરિક્ષાની કામગીરી અંગે નિયુકત થયેલ કર્મચારીઓને પજવણી કરવી, કોઈપણ પ્રકારની શારીરિક ઈજા પહોચાડવી **અથવા**
૧૧. ઉપરોકત જોગવાઈઓમાં ઉલ્લેખાયેલ દરેક અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવા કે કરાવવા પ્રયત્ન કર્યો હોય તેણે સીધી અથવા આડકતરી રીતે જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા પર દબાણ લાવનાર ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ શિક્ષા ઉપરાંત આપોઆપ ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે.

(ક) જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા દ્વારા તે પસંદગીના ઉમેદવાર તરીકે ગેરલાયક ઠરાવી શકશે અને / અથવા
(ખ) તેને જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકાલે તેવી કોઈપણ પરિક્ષા કે કોઈપણ રૂબરૂ મુલાકાત માટે કાયમી કે મુકરર મુદત માટે
(૧) જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા દ્વારા લેવાનાર કોઈપણ પરિક્ષા કે પસંદગી માટે, અને
(૨) જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી મહાનગરપાલિકા દ્વારા ગેરલાયક ઠરાવી શકશે અને
(ગ) જો સરકારી સેવામાં અગાઉથી જ હોય તો તેના વિરૂધ્ધ સમુચીત નિયમો અનુસાર શિસ્તભંગના પગલા લઈ શકાશે.

૧૨. ઉપરોકત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષા કરતા પહેલા જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઉમેદવારને/ કર્મચારીને
(૧) આરોપનામામા તેમની સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસના પ્રકાર બાબતે
(૨) લેખિતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામુ / હકીકત રજુ કરવા અને
(૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમયમર્યામાં રૂબરૂ રજુઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

૮. લેખીત/મૌખિક કસોટી :-

(૧) લેખીત કસોટી જૂનાગઢ શહેર ખાતે જ લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે પોતાના ખર્ચે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે .
(૨) પસંદગી પામેલ/પ્રતીક્ષા યાદીમાં રાખવામાં આવેલ ઉમેદવારોને અસલ પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાની જાણ કરવામાં આવશે. જો ઉમેદવાર અસલ પ્રમાણપત્રો નિયત થયેલ સમય મર્યાદામાં રજુ કરશે નહીં તો તેઓનું નામ પસંદગી યાદી/પ્રતિક્ષા યાદીમાંથી રદ કરવામાં આવશે, જેની ખાસ નોંધ લેવી.
(૩) પ્રતિક્ષા યાદી નિમણૂંક પત્ર ઈશ્યુ કર્યાની તારીખથી ૨(બે) વર્ષ સુધી અમલમાં રહેશે અને ત્યાર પછી તે આપોઆપ રદ ગણાશે. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારો હાજર ન થાય અથવા તો હાજર થયા પછી તેઓની નિમણૂંક કોઈપણ કારણસર રદ થાય/નોકરી છોડીને જતા રહે/અવસાનના કિસ્સામાં જ પ્રતિક્ષા યાદીમાંથી નિમણૂંક કરવામાં આવશે.
(૪) આ ભરતી પ્રક્રિયા બાબતે કમિશનરશ્રી, જૂનાગઢ મહાનગરપાલિકા, જૂનાગઢ જે નિર્ણય કરે તે આખરી અને દરેકને બંધનકર્તા રહેશે.

વધુ માહિતી માટે જૂઓ સંસ્થાની વેબસાઈટ HTTPS://JUNAGADHMUNICIPAL.ORG