

# રાષ્ટ્રપતિ પદની ચુંટણી માટે 'ખાસ પેન'થી જ મતદાન કરવાનું રહેશે

ગાંધીનગર, તા. ૧૬  
રાષ્ટ્રપતિ પદની ચુંટણીમાં મતદારો દ્વારા મતદાન કરવા માટે ચુંટણી પંચે પ્રથમવાર એક પેન અધ્યક્ષ અને ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્ય અમીત તેવલાં કરી અને મતદાન અધિકારીને આપી છે જેનાથી જ મતદાન કરવાનું રહેશે.  
આ ચુંટણીમાં મતદારે પસંદગીના ઉમેદવાર

ગાંધીનગર, તા. ૧૬  
મતદાન યોજાશે. આ માટેની સંપૂર્ણ તેવારીઓ સંપર્શ થઈ ચુંટણી છે. મળતી વિગતો પ્રમાણે ભાજપના રાષ્ટ્રીય અધ્યક્ષ અને ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્ય અમીત તેવલાં કરી અને મતદાન અધિકારીને આપી છે જેનાથી શાહ ટિલ્લી ખાતે મતદાન કરશે જ્યારે ગુજરાતના કોંગ્રેસના પ્રમાણી અશોક ગેહલોત ગાંધીનગરમાં કોંગ્રેસના પ્રમાણી અશોક ગેહલોત ગાંધીનગરમાં મતદાન કરનાર છે. આ ચુંટણી માટે પંચે નિયુક્ત કરેલ નિરીક્ષક ચુંટણી વર્મા પણ ગાંધીનગર આપી પડેંચ્યા છે અને તેમને મતદાન મથક્કી મુલાકાત લઈ કરવામાં આવેલી તેચારીનોની

## અમીત શાહ ટિલ્લીમાં તો ગેહલોત ગાંધીનગરમાં મતદાન કરશે : આજે મતદાન

સામે આંકડામાં ૧૦૦ અંક દર્શાવવાનો રહેશે. આપેન સમીક્ષા કરવામાં આવી છે.  
મતદાન કરી મતદારે મતદાન અધિકારીને પરત સાપુત્રા હોલમાં ઉભા કરાયેલ મતદાન આપવાનો રહેશે. પામ થતી વિગતો પ્રમાણે પંચે મથક્કમાં બે મન્દુકુટિર બનાવવામાં આવી છે તેમજ પ્રથમવાર આ પ્રકારની પેન તેવલાં કરી છે. જેમાં મતદાર માટેના રજુસ્ટ્રેના માટે પણ બેભાગ પાડવામાં વાયોલેટ કલરની ઈન્ડ્રોવરસાની કરવામાં આવેશે.

પંચે આ ચુંટણી માટે બે ખાસ બેલેટ બોક્સ પણ ગુજરાતને અલગાથી ફાળી આયા છે તેમાં જ મતપત્રક નાખવાના રહેશે.

દેશના રાષ્ટ્રપતિ પદની ચુંટણી જેંગ માટે આજે ગાંધીનગરના સર્વિઝિમ સંકુલ-૨ સચિવાલય સંકુલમાં

**રાષ્ટ્રપતિપદની ચુંટણી સંદર્ભે કોંગ્રેસના ધારાસભ્યોની બેઠક યોજાઈ**

ગાંધીનગર, તા. ૧૬ અનુરોધ કરાયો હતો.

વિપક્ત કોંગ્રેસના ધારાસભ્યોની અમદાવાદ ખાને આજે પ્રદેશ અને મહીને બેઠકમાં ધારાસભ્યોને કોંગ્રેસ અધ્યક્ષ ભરતસિંહ સોંદંધી, આવતીકાંતે યોજાનારી રાષ્ટ્રપતિ વિપક્ત નેતા શંકરસિંહ વાલેની માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું. પદની ચુંટણી માટે માર્ગદર્શન અધ્યક્ષતામાં અને પ્રભારી અશોક તેમજ કયા કયા ઓળખાની પૂરવા આપવામાં આવ્યું હતું. પદની ચુંટણી માટે કોંગ્રેસના ગેહલોટના ઉપસ્થિતિમાં કોંગ્રેસના માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું.

આ બેઠકમાં ધારાસભ્યોને આવવીકાંતે યોજાનારી રાષ્ટ્રપતિ પદની ચુંટણીમાં મતદાન માટે માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું. તેમજ કયા કયા ઓળખાની પૂરવા સાથે લઈ જવા એ અંગ પણ માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું હતું.

Dena Gujarat Gramin Bank  
(A joint Venture of Govt. of India,  
Govt. of Gujarat & Dena Bank)  
: Head office :  
Balvantry Mehta Panchayat Bhavan,  
"CH" Road, Sector-17, Gandhinagar.  
Balance sheet and Profit & Loss Account for  
The Year Ended 31-3-2017  
Independent Auditor's Report

To  
The Members,  
Dena Gujarat Gramin Bank  
Gandhinagar  
Report on the Financial Statements of Dena Gujarat Gramin Bank, Gandhinagar

1. We have audited the accompanying financial statements of Dena Gujarat Gramin Bank, Gandhinagar as at 31st March, 2017, which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2017, and Profit and Loss Account and the cash flow statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. Incorporated in these financial statements are the returns of 25 branches audited by us and 114 branches audited by branch auditors. The branches audited by us and those audited by other auditors have been selected by the Bank in accordance with the guidelines issued by the Bank by the National Bank for Agriculture and Rural Development. Also incorporated in the Balance Sheet and the Statement of Profit and Loss are the returns from 97 branches which have not been subjected to audit. These unaudited branches account for 22.72 per cent of advances, 37.61 per cent of deposits, 23.43 per cent of interest income and 23.57 per cent of interest expenses.

**Management's Responsibility for the Financial Statements**  
2. Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with the section 29 read with section 31 of the Banking Regulation Act 1949. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditor's Responsibility**  
3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we

comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

**Opinion**

6. In our opinion, as shown by books of bank, and to the best of our information and according to the explanations given to us:

a. The Balance Sheet, read with the notes thereon is a full and fair Balance Sheet containing all the necessary particulars, is properly drawn up so as to exhibit a true and fair view of state of affairs of the Bank as at 31st March 2017 in conformity with accounting principles generally accepted in India;

b. The Profit and Loss Account, read with the notes thereon shows a true balance of profit, in conformity with accounting principles generally accepted in India, for the year covered by the account; and

c. The Cash Flow Statement gives a true and fair view of the cash flows for the year ended on that date. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

7. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949.

8. Subject to the limitations of the audit indicated in paragraph 1 to 5 above and as required by the Banking Companies(Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970/1980, and subject also to the limitations of disclosure required therein, we report that:

a. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit and have found them to be satisfactory.

b. The transactions of the Bank, which have come to our notice have been within the powers of the Bank.

c. The returns received from the offices and branches of the Bank have been found adequate for the purposes of our audit.

9. In our opinion, the Balance Sheet, Profit and Loss Account and Cash Flow Statement comply with the applicable accounting standards.

For, Ashok Chhajed & Associates,  
Chartered Accountants  
FRN, 100641W  
Sd/-  
(Naresh Barhoo)  
(Partner)  
M. No. 117743

DENA GUJARAT GRAMIN BANK, GANDHINAGAR  
Form "A"  
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2017

(Rs. in Thousand)

	Sth. No.	As on 31.03.2017	As on 31.03.2016
<b>1 CAPITAL AND LIABILITIES</b>			
Capital	1	552339	552339
Share Capital Deposits		0	0
Reserves & Surplus	2	1992196	1780771
Deposits	3	4184322	36271329
Borrowings	4	2661878	2951911
Other Liabilities and Provisions	5	3755923	4089969
<b>TOTAL</b>		<b>5082556</b>	<b>4561950</b>
<b>2 ASSETS</b>			
Cash and Balances with RBI	6	1963046	1761783
Bal. With Banks & Money at call and short notice	7	11667784	1448085
Investments	8	12889179	7435803
Advances	9	21682144	19897910
Fixed Assets	10	176995	155517
Other Assets	11	2466410	1888492
<b>TOTAL</b>		<b>5082556</b>	<b>4561950</b>
Contingent Liabilities	12	49549	36762
Bills for Collection		206987	139099
Significant Accounting Policies	17	—	—
Notes forming part of accounts	18	—	—

As per our report of even date attached

Sd/-  
(B.C PATEL)  
Chief Manager (Acct.)

1. Smt. Jaya Chakraborty De  
Director  
4. S. T. Ravikumar  
Director  
7. S. L. Dabhi  
Director

Place of Signature: Gandhinagar  
Date of Report: 19th June 2017

મોટા વરસાદી ઝાપટાંની આશા ઠગારી નિવડી : દિવસ દરમ્યાન માત્ર ૧૧ મીમી વરસાદ નોંધાયો



# જિલ્લામાં નવા ૧૦૧૫૦ મતદારોની અરજી

સૌથી વધુ ગાંધીનગર (દ)માં નવા મતદારોની અરજી મળી તો સૌથી ઓછી અરજી ગાંધીનગર (દ)માંથી મળી છે.

ગાંધીનગર, તા. ૧૬ પટ્ટાંની આંકડામાં આંકડાંની અરજી માટે પણ પાટનગરમાં આંકડાંની અરજી મા